



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

INFORMAZIONI SUL RILASCIO DEI CERTIFICATI

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, a decorrere dal 1 gennaio 2012, le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi, non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici.

Il cittadino deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti.

Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di servizi pubblici sono tenuti ad accettare le autocertificazioni prodotte dal cittadino pena la violazione dei doveri d'ufficio.

I certificati sono validi e possono essere utilizzati solo nei rapporti tra i privati e su tali certificazioni e apposta la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della P.A. o dai privati gestori di pubblici servizi".

I certificati rilasciati dalla Segreteria Studenti possono essere sostituiti da "autocertificazioni" (dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate nei casi e secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) rese dai diretti interessati.

La normativa sul bollo, in particolare l'art.1 della tariffa parte I All. "A", annessa al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (ribadito dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate del 01.06.2005 n. 29), annovera fra gli atti, documenti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine anche i certificati, estratti di qualunque atto e documento e copie dichiarate conformi all'originale rilasciate da pubblici ufficiali.

I certificati pertanto devono essere ordinariamente rilasciati in bollo (un contrassegno al momento pari ad € 16,00 per ciascun certificato richiesto, per ogni foglio-composto ex art. 5 comma 1 D.P.R. 642/1972, da quattro facciate), salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione dal bollo previste dalla normativa vigente in materia.

La normativa non conosce "l'uso personale" ma conosce numerose e/o esenzioni che però debbono essere dichiarate dall'interessato all'atto della richiesta e previste principalmente nell'allegato "B" allo stesso D.P.R. 642/72.

RICHIESTA E RITIRO CERTIFICATI

E' possibile ottenere il rilascio di certificati recandosi di persona presso lo sportello della Segreteria Studenti, esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità ed allegando le marche da bollo

necessarie, qualora il certificato non possa essere rilasciato in carta libera. Il certificato verrà rilasciato al momento della presentazione della richiesta, se informatizzato; entro 30 gg. Se non informatizzato. Il certificato deve essere ritirato dall'interessato previa esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare persona di sua fiducia che si recherà allo sportello munito di:

1. Proprio documento di identità
2. Atto di delega, redatto in carta semplice
3. Fotocopia del documento di identità del delegante con data e sottoscrizione
4. Modulo richiesta certificarti

La richiesta di certificati può essere trasmessa anche tramite il servizio postale allegando:

1. Modulo di richiesta
2. Fotocopia documento di riconoscimento valido, con data e sottoscrizione
3. Busta per la spedizione del certificato al proprio domicilio già affrancata ed intestata (qualora l'utente richieda l'invio del certificato al domicilio che dovrà indicare sul modulo);
4. Marche da bollo di importo corrente (si rammenta che se il certificato non è esente da bollo la relativa marca è necessaria sia sulla richiesta che sul certificato- una marca per ogni foglio; 1 foglio = 4 facciate
5. Dichiarazione che solleva l'ufficio di segreteria da ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento, furto e/o deterioramento del certificato di cui si chiede la spedizione via posta.

Il Conservatorio dell'Aquila non risponde di eventuali disguidi e/o ritardi dovuti al servizio postale. Non saranno evase richieste incomplete.

Si precisa che i certificati da utilizzare all'estero si rilasciano solo in bollo: qualora si richieda un certificato con la firma del funzionario amministrativo delegato la consegna del certificato non è immediata.

I cittadini dei paesi extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare l'autocertificazione limitatamente ai dati che sono attestabili dalle pubbliche amministrazioni italiane.

Nello specifico quindi dichiarazioni che attengono a stati, qualità personali e fatti certificabili dalle Segreterie Studenti, quali iscrizione all'università, gli esami superati, ecc.

ALLEGATO

Elenco dei principali documenti in esenzione dell'imposta di bollo:

ELENCO DEI PRINCIPALI DOCUMENTI IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni) Tabella-allegato "B"

Si riporta di seguito una breve descrizione di tutti i documenti e atti che sono esenti da imposta di bollo. La presente tabella ha carattere meramente informativo e non ha presunzione di completezza. Il richiedente potrà pertanto indicare eventuali ulteriori riferimenti normativi che gli consentono di ottenere l'esenzione dall'imposta di bollo. Si invitano gli interessati a leggere attentamente i riferimenti normativi completi.

Documenti esenti da imposta di bollo	Art. di riferimento D.P.R 642/1972 e leggi speciali	Note per il richiedente
1. Esercizio e tutela dei diritti elettorali, petizioni agli Organi Legislativi (es. Referendum)	Art. 1	
2. Leva Militare (dispensa, esonero, congedo anticipato)	Art. 2	Tali certificati non possono più essere richiesti perché diretti alle P.A. Produrre autocertificazione
3. Ufficio del giudice popolare	Art. 2	
4. Atti e documenti dei procedimenti in materia penale e di pubblica sicurezza	Art. 3	
5. Estratti e copie di qualsiasi atto e documento richiesto dai pubblici uffici	Art. 4	Tali documenti sono richiesti nell'interesse dello Stato dai pubblici uffici e mai dai privati.
6. Atti e copie del procedimento di accertamento e riscossione di qualsiasi tributo	Art. 5	
7. Fatture ed altri documenti riguardanti il pagamento di operazioni soggette ad I.V.A	Art. 6	
8. Operazioni relative al debito pubblico, libretti postali di risparmio	Art. 7	
9. Domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in Istituti di Beneficenza e relativi documenti	Art. 8	
10. Certificati anagrafici richiesti dalle società sportive su disposizioni delle relative federazioni	Art. 8/bis	
11. Assicurazioni sociali obbligatorie (INPS, ex SCAU, cassa mutua, ecc.) e relative controversie	Art. 9/12	Tali certificati non possono più essere emessi perché diretti alle P.A. Produrre autocertificazione
12. Iscrizione liste di collocamento	Art. 9	
13. Assegni familiari	Art. 9	Tali certificati non possono più essere emessi perché diretti alle P.A. Produrre autocertificazione
14. Domande, certificati, documenti ricorsi per pensioni dirette e di reversibilità, indennità di liquidazione e di buonuscita	Art. 9	
15. Igiene Pubblica, Assistenza Sanitaria (AUSL)	Art. 10	
16. Ammissione, frequenza, ed esami nella scuola dell'obbligo ed in quella materna, nonché negli asili nido	Art. 11	Tali certificati possono essere richiesti solo se diretti alle scuole private
17. Conseguimento di borse di studio e presalario	Art. 11	Tali certificati possono essere richiesti solo se trattasi di borse di studio emesse da soggetti privati
18. Esonero tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni, mensa scolastica	Art. 11	Tali certificati possono essere richiesti solo se trattasi di agevolazioni offerte da soggetti privati
19. Controversie per pensioni dirette o di reversibilità	Art. 12	

20. Controversie individuali di lavoro e di pubblico impiego	Art. 12	
21. Controversie in materia di ricongiunzione carriera agli effetti contributivi	Art. 12	
22. Controversie locative per equo canone	Art. 12	
23. Atti della procedura di tutela minori ed interdetti	Art. 13	
24. Documenti per adozione, affidamento ed assistenza minori (L.184/1983)	Art. 13	
25. Contrassegno invalidi	Art. 13/bis	
26. Domande per ottenere certificati ed altri documenti esenti da imposta di bollo	Art. 14	L'interessato che richiede un certificato esente da imposta di bollo non deve applicare nell'istanza di richiesta la relativa imposta
27. Dogana: documenti relativi, esportazione merci	Art. 15	
28. Atti e documenti posti in essere da Amministrazioni dello Stato purchè vengano tra loro scambiati	Art. 16	Tali documenti non possono essere richiesti perchè emessi esclusivamente tra Pubbliche Amministrazioni
29. Atti che autorità, pubblici funzionari e ministri di culto sono tenuti a trasmettere all'ufficio dello stato civile	Art. 17	
30. Atti e documenti per il rilascio di Passaporti, Carte d'identità e documenti equipollenti	Art. 18	
31. Atti costitutivi e modificativi delle società di mutuo soccorso	Art. 19	
32. Atti relativi ai trasferimenti di terreni, piccola proprietà contadina	Art. 21	
33. Aiuti, premi e contributi comunitari al settore agricolo	Art. 21/bis	
34. Espropriazione per cause di pubblica utilità	Art. 22	
35. Testamenti in qualunque forma redatti	Art. 23	
36. Documenti per il rilascio di abbonamenti per trasporto di persone	Art. 24	Tali certificati possono essere emessi solo per abbonamenti emessi da vettori privati. Produrre autocertificazione per i vettori pubblici
37. Contratti di lavoro, di locazioni di fondi rustici	Art. 25	
38. Quietanze stipendi, pensioni, paghe premi, indennità	Art. 26	
39. Atti posti in essere da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) L. 460 del 4/12/1997	Art. 27/bis	
40. Partiti politici	Art. 27/ter	
41. Riconoscimento in Italia di Brevetti per invenzioni industriali	Art. 27/quarter	

ELENCO DEI PRINCIPALI DOCUMENTI IN ESEZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni) Tabella-allegato "B"

LEGGI SPECIALI ESENTATIVE

42. Documenti per diritti elettorali ed elezioni dei delegati scolastici	L. 8/6/1962, n. 604	
43. Liquidazione e pagamento di indennità e rendite INAIL	DPR 30/6/1965, n. 1124	
44. Documenti per controversie individuali di lavoro o rapporti di pubblico impiego	art. 10 L. 11/8/1973, n. 533	

45. Atti relativi a contratti di assicurazione	Art. 34 DPR 601 del 29/9/1973	
46. Concessione mutui agricoli, normativa CEE	Art. 16 L. 9/5/1975, n. 153	
47. Definizione pratiche pensioni di guerra	Art. 126 DPR 23/12/1978, n. 915	
48. Procedure di liquidazione danni di guerra	Art. 12 L. 593 del 22/10/1981	
49. 41 Risarcimento danni in seguito a calamità naturali CEE . contributi AIMA	Art. 7 bis L. 27/2/1984, n.17	
50. Perfezionamento pratiche divorzio	Art. 19 L.6/3/1987, n. 74	
51. Partecipazione a pubblici concorsi e graduatorie	Art. 1 L. 370 del 23/8/1988	Tali certificati non possono più essere richiesti perché diretti alle P.A. Produrre autocertificazione
52. 44 Documento attestante volontà di essere cremato	Art. 79 DPR 10/9/1990, n. 285	
53. Patrocinio a spese dello Stato per i non abbienti	Art. 4 L. 217 del 30/9/1990	
54. Duplicati di atti e documenti smarriti	Art. 7 L. 405 del 29/12/1990	
55. Certificati, copie ed estratti desunti esclusivamente dai registri dello Stato Civile e le corrispondenti dichiarazioni sostitutive	Art. 7 L. 405 del 29/12/1990	
56. Iscrizione, frequenza ed esami nell'ambito dell'istruzione secondaria di secondo grado	Art. 7 L. 405 del 29/12/1990	
57. Atti connessi allo svolgimento di attività delle organizzazioni di volontariato	Art. 8 L. 11/8/1991, n. 266	
58. Istanze concernenti rapporti di pubblico impiego prodotte dai dipendenti alla propria amministrazione	Nota 3 a margine Art. 3 della Tariffa allegato A DPR642/72 DM 20/8/1992	
59. Atti e documenti inerenti le cooperative edilizie	Art. 66 L. 427 del 29/10/1993	
60. Certificati rilasciati in seguito a variazioni toponomastiche e numerazione civica	Art. 16 L. 537 del 24/12/1993	
61. Titoli presentati dal vincitore del concorso al momento della nomina	Art. 19L. 28 del 18/2/1999	
62. Atti e documenti relativi al procedimento di separazione personale dei coniugi	Sentenza Corte Cost. n. 154 del 29/4/1999	
63. Legalizzazione di fotografie per il rilascio di documenti personali	art. 34 D.P.R. 445 del 28/12/2000	
64. Rilascio carta di soggiorno a cittadini stati membri dell'unione europea	Art. 5, comma 7, DPR 54/2002	